

На основу члана 260. Закона о тржишту хартија од вриједности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/06 и 34/09), члана 20. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01) и члана 7. Статута Комисије за хартије од вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/07), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске на сједници одржаној 21.10 2010. године, донијела је

## **ВОДИЧ О ПОСТУПКУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

(1) Овај Водич израђен је у складу Законом о слободи приступа информацијама, с циљем да подносиоцима захтјева помогне да остваре своја права која му по овом закону припадају. Водич се може добити бесплатно у просторијама Комисије од лица које је овлашћено за информисање, а заједно са Индексом регистра информација и узорком захтјева доступан је и на Интернет страници Комисије [www.sec.rs.ba/](http://www.sec.rs.ba/).

(2) Водич садржи елементе поступка подношења захтјева, информације о категоријама изузетака, поступак приступа информацијама, правне лијекове, трошкове умножавања и друга битна питања од значаја за остваривања права на приступ информацијама које су под контролом Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија).

(3) Комисија за хартије од вриједности налази се у Бањој Луци, на адреси: Вука Карацића 6.

(4) Лице овлашћено за информисање у Комисији за хартије од вриједности је Бранислава Вујић.

(5) Комисија предузима све потребне мјере из своје надлежности да помогне подносиоцу захтјева у остваривању права по основу Закона о слободи приступа информацијама.

### **II ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Подносилац захтјева има право на приступ свакој информацији наведеној у Регистру информација, осим у случају када за одређену информацију Комисија утврди да представља изузетак од објављивања у складу са законом. Ти изузеци су слиједећи:

1. **Изузетак у вези дјелокруга Комисије** (интереси одбране и безбједности, заштита јавне безбједности, спречавање криминала и свако откривање криминала, заштита процеса доношења одлука Комисије), укључујући давање мишљења, савјета или препорука било да се ради о лицу запосленом у

Комисији или другом лицу које ради за или у име Комисије, с тим да не обухвата чињеничке, статистичке, научне или техничке информације (члан 6. Закона о слободи приступа информацијама).

## **2. Изузетак који се односи на повјерљиве комерцијалне информације**

У случају када Комисија оправдано утврди да захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, о томе хитно обавијештава трећу страну о појединостима захтјева, уз упозорење да ће се тражене информације објавити уколико у року од 15 дана писмено не одговори да такве информације сматра повјерљивим и наведе разлоге за штету која би проистекла из објављивања информација. Након пријема одговора Комисија ће утврдити изузетак од објављивања тражене информације (члан 7. Закона).

## **3. Изузетак код заштите приватности**

Комисија утврђује изузетак када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица (члан 8. Закона).

## **4. Јавни интерес**

Комисија објављује информацију без обзира на изузетак утврђен у чл. 6., 7. и 8. Закона, ако је то оправдано јавним интересом, узимајући при том у обзир сваку корист и штету које могу проистећи из објављивања информације. Приликом доношења одлуке да ли је објављивање информације оправдано јавним интересом, Комисија разматра слиједеће околности: свако непоштивање законске обавезе, постојање било каквог преступа, неправде, злоупотребе власти или немара у обављању службене дужности, неовлашћеног коришћења јавних фондова, опасности по здравље или сигурност појединца, јавности и околине. Ако се утврди да је објављивање информације, коју је Комисија утврдила као изузетак у смислу члана 7. и 8. Закона у јавном интересу, Комисија дописом обавјештава трећу страну да ће информације бити објављене по истеку рока од 15 дана од дана пријема тог дописа. Трећа страна дописом се обавјештава и о праву жалбе надлежном органу.

## **III ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

(1) Поступак приступа информацијама код Комисије покреће се подношењем писаног захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине. Захтјев мора садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информација како би се омогућило Комисији да спроведе редовне активности у циљу проналажења тражених информација и мора садржавати податке о подносиоцу (име и презиме, адресу и број телефона на који се може остварити контакт са подносиоцем захтјева у току радног времена).

(2) Уколико подносилац сматра да није неопходна писана информација, већ да је довољно усмено објашњење или само увид у одређене податке, препоручује се подносиоцу да претходно контактира лице овлашћено за информисање у Комисији које ће му дати обавјештење о могућности и времену остваривања траженог увида.

(3) Ако се захтјев односи на личну информацију подносиоца захтјева, захтјев може поднијети само физичко лице на које се захтјев односи, његов законски заступник или лице које је подносилац захтјева у писаној форми овластио за приступ информацији. Ако је захтјев сачињен од стране лица на које се тражена информација односи, то лице ће потписати захтјев и показати лични докуменат са фотографијом. Ако је захтјев сачињен од стране законског заступника подносиоца захтјева или од стране лица које је овлашћено за приступ информацији, то лице ће потписати захтјев, показаће свој законом утврђени лични докуменат са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију законом утврђеног личног документа подносиоца захтјева.

(4) По пријему захтјева у Комисији, предсједник Комисије исти одмах просљеђује лицу овлашћеном за информисање, на даљње поступање.

(5) Ако захтјев подносиоца не испуњава један од претходно наведених формалних услова, Комисија ће закључком о томе обавијестити подносиоца захтјева у року од осам дана од дана пријема захтјева, ако је у захтјеву навео своју адресу.

(6) Ако Комисија оцјени да није надлежна за поступање по захтјеву за приступ информацијама, односно ако утврди да не располаже траженом информацијом или је тражена информација под контролом другог јавног органа за чији је слободан приступ потребна сагласност тог органа, просљеђује захтјев другом надлежном јавном органу, у року од 15 дана од дана пријема и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

(7) Ако се одобри приступ информацији, дјелимично или у цјелости, Комисија ће подносиоца захтјева, у року од 15 дана од дана пријема захтјева, рјешењем обавијестити о:

1. могућности личног приступа информацијама у просторијама Комисије или ће му писмено доставити информацију ако садржи мање од 10 страница, или
2. о могућности умножавања информације ако садржи више од 10 страница, уз обавезу да се претходно изврши уплата за копирање.

(8) Рок за обавјештење подносиоца захтјева може се продужити у случају када обрада захтјева укључује повјерљиве комерцијалне информације и личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

(9) Комисија може да одбије захтјев за приступ информацијама, односно може да ограничи приступ информацијама, дјелимично или у цјелини:

1. ако је давање информација противно законским и подзаконским прописима о заштити личних и тајних података,
2. ако информације утичу на откривање података који основано могу изазвати штету за Комисију и субјекте над којима Комисија врши надзор,
3. када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве интересе странке у поступку који води Комисија,
4. ако подаци повређују интересе одбране, безбједности и јавни поредак,
5. ако негативно утичу на заштиту процеса у доношењу одлука, закључака и ставова у складу са законским овлашћењима Комисије,
6. када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност лица у складу са законом или Европском конвенцијом о заштити људских права и слобода,
7. када се, наконведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса, или не постоји правни интерес или друго право на коришћење одређеног податка,
8. када захтјев није јасан и не садржи довољно података у вези са информацијом која се тражи и када је захтјев уопштен и из њега се не може одредити каква се информација тражи,
9. ако за давање или објављивање информација није овлашћена позитивним прописима.

(10) Ако се одбије приступ информацији, било дјелимично или у цјелини, Комисија ће подносиоца захтјева о томе обавијестити писаним рјешењем, уз навођење законског основа за статус изузећа информације и свих материјалних питања која су важна за одлуку, што укључује и узимање у обзир фактора јавног интереса. Рјешењем ће га обавијестити и о праву на подношење жалбе Комисији у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(11) У свим случајевима у којима подносилац захтјева за приступ информацијама сматра да су му ускраћена законом зајамчена права на слободан приступ информацијама Комисије, може се обратити омбудсману.

#### **IV ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА**

(1) Трошкови умножавања материјала утврђени су Упутством о трошковима за приступ информацијама које је донијело Министарство правде, а којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страна не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страна плаћа 0,20 КМ по страници.

(2) Умножавање се врши у просторијама Комисије, која има контролу над траженом информацијом.

#### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

(1) Саставни дио Водича је Индекс регистар информација и узорак захтјева за приступ информацијама.

(2) Овај Водич објављује се на Интернет страници Комисије.

Број: 01-041-2916/10

Датум: 21.10.2010.

Предсједник  
Комисије за хартије од вриједности  
Републике Српске

мр Миодраг Јандрић

## **ИНДЕКС РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА**

**које су у надлежности или под контролом Комисије за хартије од вриједности  
Републике Српске**

Овај Регистар садржи врсте информација које су под контролом Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија), као и податке о начину на који се тим информацијама може приступити.

### **I ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА**

1. Подаци о законским и подзаконским прописима којим се уређује тржиште хартија од вриједности Републике Српске (Правна регулатива);
2. Подаци о Комисији:
  - организација,
  - годишњи извјештај о раду Комисије и стању на тржишту хартија од вриједности Републике Српске,
  - план рада Комисије,
  - финансијски извјештај.
3. Регистар емитената који се води код Комисије (Регистар):
  - подаци о привредном друштву (фирма, сједиште, директор, чланови управе и управног одбора, основни капитал, врста, број и номинална вриједност акција),
  - подаци о статусним промјенама, промјени облика организовања, повећању и смањењу основног капитала отвореног акционарског друштва,
  - обрасци за пријаву уписа у Регистар или пријаву промјене података у Регистру,
  - обрасци захтјева за одобрење проспекта.
4. Подаци о понудама за преузимање:
  - подаци о забрани права гласа,
  - подаци о поднесеним захтјевима за одобрење понуде за преузимање,
  - подаци о утврђеној обавези за објављивање понуде за преузимање,
  - подаци о одобреним понудама за преузимање,
  - подаци о завршеним понудама за преузимање.
5. Подаци о берзанским посредницима:
  - подаци о брокерско-дилерским друштвима и банкама које имају дозволу Комисије за пословање са хартијама од вриједности: фирма, сједиште, директор, оснивачи, основни капитал,
  - програм стручних испита за брокере, инвестиционе савјетнике и инвестиционе менаџере,
  - подаци о лицима која су стекла звање брокера, инвестиционог савјетника и инвестиционог менаџера,
  - подаци о лицима која имају дозволу за обављање послова брокера, инвестиционог савјетника и инвестиционог менаџера.
6. Подаци о берзи:

- фирма, сједиште, директор, чланови управног и надзорног одбора, дозвола за оснивање, статут, правила берзе, оснивачи берзе, основни капитал.
  - подаци о одлукама Комисије које се односе на обуставу трговања акцијама појединог акционарског друштва.
7. Подаци о Централном регистру хартија од вриједности Републике Српске:
- фирма, сједиште, директор, чланови управног и надзорног одбора, дозвола за оснивање, статут, правилници, акционари Централног регистра, основни капитал.
8. Подаци о друштвима за управљање и инвестиционим фондовима:
- фирма, сједиште, основни капитал, оснивачи друштва, директор и чланови управног одбора, годишњи финансијски извјештај и мишљење ревизора.

## **II ОБЛИК И НАЧИН ДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ**

1. Садржај информација под I овог Регистра доступан је на Интернет страници Комисије, а могу се добити и подношењем писаног захтјева на начин како је наведено у Водичу, осим ако се ради о информацијама којима је приступ ограничен прописима о заштити личних и тајних података и разлозима из тачке III (9) Водича.
2. Када по захтјеву за приступ информацијама Комисија није у могућности да да информацију, јер је законом ограничена у цјелини или дјелимично, или није власник или не располаже траженим подацима, нити је прописима овлашћена за вођење евиденција, упутиће подносиоца захтјева на субјект код којег се тражена информација налази.

## ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

---

*(име и презиме/ пословно име подносиоца захтјева)*

---

*(адреса и број телефона)*

### **Комисија за хартије од вриједности Републике Српске**

Вука Караџића 6

78 000 Бања Лука

### **Предмет:** Приступ информацији

У складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 20/01), тражим да ми се омогући приступ информацији:

---

---

---

---

---

---

---

---

*(навести која се конкретна информација тражи)*

---

*(мјесто и датум)*

---

*(потпис подносиоца захтјева)*